

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2350**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17063

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή, για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό του Δήμου Καλαμαριάς, για το Β' εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176 Α'), οι οποίες ισχύουν από 1/1/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 Α')».

5. Την αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ Φ.2.9/51/οικ.27778/27-10-2016 εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΑ.

6. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου ΦΕΚ 909/Β'/20-3-2017 όπως τροποποιήθηκε με το (ΦΕΚ 3433/Β'/4-10-2017).

7. Την αριθμ. 103941/7-1-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (ΦΕΚ 75/Β'/18-1-2013), η οποία εκδόθηκε ύστερα από την 505/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς, με την οποία καθιερώθηκε η 24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές του Γραφείου Φύλαξης και συντήρησης Δημοτικών Εγκαταστάσεων του Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων, ειδικότερο ωράριο για το Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου και 12ωρη λειτουργία για το Γραφείο Σήμανσης Οδών του Τμήματος Έργων συντήρησης και Σημάνσεων.

8. Την αριθμ. 82516/22-10-15 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (ΦΕΚ 2349/Β'/2-11-2015), με την οποία καθιερώθηκε ειδικότερο ωράριο εργασίας για το προσωπικό του Δημοτικού Κολυμβητηρίου του Γραφείου Αθλητισμού και Νεολαίας, του Τμήματος Παιδείας, Αθλητισμού, Νεολαίας και Διά βίου Μάθησης.

9. Την αριθμ. 68013/17-10-2016 απόφαση του Ασκούντα Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (ΦΕΚ 3652/Β/11-11-2016), η οποία εκδόθηκε έπειτα από την 395/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς με την οποία καθιερώθηκε ειδικότερο ωράριο εργασίας για το προσωπικό του Τμήματος Πολιτισμού, Τουρισμού και Διεθνών Σχέσεων.

10. Την αριθμ. 80420/12-12-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (ΦΕΚ 201/Β/30-1-2018), η οποία εκδόθηκε έπειτα από την 514/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς με την οποία καθιερώθηκε ειδικότερο ωράριο εργασίας για το προσωπικό του Γραφείου Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων του Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων.

11. Την αριθμ. 84687/1-3-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (ΦΕΚ 696/Β/1-3-2018), η οποία εκδόθηκε έπειτα από την 574/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς με την οποία προστέθηκε επιπλέον κλάδος/ειδικότητα στο Γραφείο Σήμανσης Οδών του Τμήματος Έργων Συντήρησης και Σημάνσεων.

12. Την αριθμ. 4475/7-2-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (ΦΕΚ 766/Β/5-3-2018) με την οποία καθιερώθηκε η 24ωρη λειτουργίας για όλες τις ημέρες του έτους για το σύνολο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Προστασίας του Περιβάλλοντος.

13. Τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου Καλαμαριάς.

14. Το άρθρο 7 του Κανονισμού Καθαριότητας, ο οποίος ψηφίσθηκε με την αριθμ. 808/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και στο οποίο αναφέρεται ότι η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται και την Κυριακή σε χώρους όπου παράγονται μεγάλες ποσότητες απορριμμάτων.

15. Το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο.

16. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου.

17. Το γεγονός ότι σύμφωνα και με τις ανωτέρω εισηγήσεις των υπηρεσιών, απαιτείται πρόσθετη απα-

σχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, κατάργησης θέσεων και κινητικότητας και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την εκτέλεση της υπηρεσίας των δημοτικών νομικών προσώπων (Μουσείο Φωτογραφίας «Χρήστος Καλεμκερής», Ιστορικού Αρχείου Προσφυγικού Ελληνισμού) και συνδέσμου Ο.Τ.Α. (ΣΥ.Π.Π.Α.Ζ.Α.Θ.) που στερούνται τακτικού διοικητικού προσωπικού από διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου, εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους.

- Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου.

- Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

- Για την διεκπεραίωση εργασιών του τμήματος Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός δήμου, όπως εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων μέσα σε αυστηρές προθεσμίες (Ψηφιακό οργανόγραμμα, Ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας, νέο σύστημα προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων, νέο σύστημα αξιολόγησης υπαλλήλων, αναδιάρθρωση υπηρεσιών), γραμματειακή υποστήριξη επιτροπών για τυχόν συνεδριάσεις εκτός ωραρίου.

- Για την ανάγκη να παρασχεθεί εργασία ύστερα από την έναρξη του Πληροφοριακού Συστήματος Μητρώων Πολιτών και τα προβλήματα που δημιουργήθηκαν από τη μετάπτωση στη νέα εφαρμογή (Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο, εκλογικούς καταλόγους) και ενόψει της κατάρτισης του Μητρώου Αρρένων για τα γεννηθέντα άρρενα τέκνα το 2017 στο Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης.

- Για την αντιμετώπιση από το Τμήμα Πληροφορικής εκτάκτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη λειτουργία και για τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Δήμου καθώς και για τη συντήρηση του δικτυακού-μηχανογραφικού του εξοπλισμού, η οποία δεν γίνεται να πραγματοποιηθεί τις εργάσιμες ώρες, καθώς η διακοπή της σύνδεσης στο δίκτυο θα δημιουργούσε πρόβλημα στη λειτουργία των υπηρεσιών.

- Για τη λειτουργία του Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων σε εικοσιτετράωρη βάση, επτά ημέρες την εβδομάδα, όλες τις ημέρες του μήνα, με εργασία φυλάκων και υπαλλήλων που τους έχει ανατεθεί η φύλαξη των δημοτικών εγκαταστάσεων σε βάρδιες. Ο υπεύθυνος διοικητικός υπάλληλος του γραφείου φύλαξης εκτός της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, εργάζεται υπερωριακά σε όλες τις ανωτέρω βάρδιες για τον έλεγχο των υπαλλήλων του γραφείου.

- Για τη διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό. Ειδικά στο Οικονομικό Τμήμα απαιτείται η απασχόληση προσωπικού του τμήματος πέραν του κανονικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, πέραν της προγραμματισμένης δραστηριότητας της υπηρεσίας, όπως διενέργεια εκτάκτων ελέγχων (συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων και διευκρινίσεων) και την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της υπηρεσίας (σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων, χρηματικών καταστάσεων, απολογισμού κ.λπ.) με έλλειψη προσωπικού και ανάγκη αναπλήρωσης όσων απουσιάζουν αιφνιδίως από άλλους υπαλλήλους υπερωριακά, καθώς και στο Τμήμα Εσόδων.

Το Τμήμα Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας πρέπει να αντιμετωπίσει έκτακτες ανάγκες (κλείσιμο προηγούμενου έτους, συμφωνία γενικής και δημόσιας λογιστικής, συμφωνία υπολοίπων χρηματικών καταλόγων, κατάρτιση απολογιστικού πίνακα, διενέργεια έκτακτων ελέγχων, συγκέντρωση στοιχείων κ.λπ.) και οι σχετικές εργασίες για να ολοκληρωθούν πρέπει να έχουν προηγηθεί εργασίες από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου (εκτέλεση εργαλείων προγράμματος λογιστικής εφαρμογής).

- Για την υποστήριξη των υποδομών και λειτουργίας του Τμήματος Δημοτικού Κοιμητηρίου για το Δημοτικό νεκροταφείο (κατασκευή, συντήρηση και περιποίηση των ταφικών μνημείων, συντήρηση και εξωραϊσμό λοιπών εγκαταστάσεων του νεκροταφείου, ταφή και εκταφή νεκρών), ακολουθώντας τη λειτουργία του, του Τμήματος Δημοτικού Κοιμητηρίου.

Καθώς και κατά τα οριζόμενα κανονισμό λειτουργίας του, οπότε και Σαββατοκύριακα και αργίες είναι απαραίτητο να εργάζεται υπάλληλος για τη λειτουργία του ταμείου και τη διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών τέλεσης των ενταφιασμών.

- Για τη λειτουργία του Δημοτικού Γυμναστηρίου κατά το χρόνο διεξαγωγής του πρωταθλημάτων και αγώνων.

- Για τη διοργάνωση και υλοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, κάποιες από τις οποίες ενδεικτικά αναφέρθηκαν παραπάνω.

- Για τη διοργάνωση και υλοποίηση κάποιων σχολικών-μαθητικών εκδηλώσεων, και την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που γίνονται κατά τις απογευματινές ώρες κάποιες ημέρες κάθε χρόνο, όπου δεν κρίνεται σκόπιμη η πρόσληψη επιπλέον προσωπικού.

-Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.

- Για την εύρυθμη λειτουργία των τριών χώρων εκδηλώσεων του Δήμου και συγκεκριμένα του θεάτρου «Μελίνα Μερκούρη», του θεάτρου επί της οδού Χηλής καθώς και του θεάτρου Βότση. Στους ανωτέρω χώρους φιλοξενούνται και διοργανώνονται κατ’ έτος πλείστες εκδηλώσεις (θεατρικές παραστάσεις, μουσικές εκδηλώσεις, φεστιβάλ) που καλύπτουν και απευθύνονται σε όλους του δημότες του Δήμου Καλαμαριάς αλλά και στο σύνολο των κατοίκων του πολεοδομικού συγκροτήματος της πόλης της Θεσσαλονίκης. Επίσης διοργανώνονται κατ’

έτος πολιτιστικές δράσεις ποικίλου περιεχομένου που απευθύνονται σε όλες τις ηλικίες (Παραθινούπολη, Παρά θιν Αλός, Πεδίο Δράσης Κόδρα, Θεατρικά Φεστιβάλ) που έχουν καθιερωθεί και αποτελούν πολιτιστικά συμβάντα γνωστά επί σειρά ετών στην πόλη της Θεσσαλονίκης, με μεγάλο αριθμό επισκεπτών. Με αφορμή και εξαιτίας όλων των ανωτέρω προκύπτουν αυξημένες ανάγκες απασχόλησης του υπηρετούντος προσωπικού του Τμήματος Πολιτισμού (που δεν μπορούν να ενταχθούν στις έκτακτες ή εποχιακές), λόγοι που οδήγησαν στην έκδοση της (2) σχετικής Απόφασης Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης καθιέρωσης διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος. Η επιπλέον ανάγκη και υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυκτερινής είτε κατά τις εργάσιμες ημέρες είτε κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες, είτε και προς κάλυψη της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής), προκύπτει καθώς οι απασχολούμενοι στους χώρους εκδηλώσεων (Θέατρα) τεχνικοί (ήχου) του Τμήματος Πολιτισμού είναι σε αριθμό όσοι και τα Θέατρα, γεγονός που έχει σαν αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η αντικατάσταση κάποιου μετά τη λήξη της βάρδιας του από άλλον τεχνικό ίδιας ειδικότητας. Επιπλέον η ειδικότητα (ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού) έχει ενταχθεί καθώς η διοργάνωση όλων των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Τμήματος διεκπεραιώνεται επί σειρά ετών από υπάλληλο της εν λόγω ειδικότητας.

- Για την αντιμετώπιση από υπαλλήλους της Δ/νσης Κοινωνικής Μέριμνας Αλληλεγγύης και Δημόσιας Υγείας, οι οποίοι είναι ελάχιστοι και μετά βίας αντιμετωπίζουν τις ήδη υπάρχουσες ανάγκες, των αναγκών προκύπτουν από τη μεταβίβαση με τον ν. 3852/2010 στους Δήμους σειράς αρμοδιοτήτων κοινωνικού και προνοιακού χαρακτήρα, από την εξαγγελία συνεχώς καινούργιων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την επανένταξη στο κοινωνικό σύνολο, από την εφαρμογή προγραμμάτων για τη συλλογή τροφίμων από υπεραγορές, διανομές ΤΕΒΑ και από τη συνένωση με άλλες δομές.

- Για την κάλυψη κάποιων υπαλλήλων της καθορισμένης βάρδιας ή υπηρεσίας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

- Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών εργασιών ασφαλτοστρώσεων, οι οποίες εξαρτώνται από τις καιρικές συνθήκες και οφείλουν να ολοκληρώνονται το συντομότερο δυνατόν και μέχρι τη δύση του ηλίου, προκειμένου να αποκαθίσταται η κυκλοφοριακή λειτουργία της πόλης με παρουσία επιτόπου του επιβλέποντα του έργου. Επίσης για τις εργασίες σκυροδοτήσεων, οι οποίες ομοίως εξαρτώνται από τις καιρικές συνθήκες και που η ολοκλήρωση συγκεκριμένων τμημάτων απαιτείται να υλοποιείται ενιαία και όχι κατά τμήματα. Καθώς και για τις εργασίες συντήρησης σχολικών συγκροτημάτων εκτός του ωραρίου λειτουργίας (Σαββατοκύριακα) και των δημοτικών κτιρίων εκτός του ωραρίου εργασίας (απογευματινές ώρες ή Σαββατοκύριακα).

- Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας, Έργων Συντήρησης και Σημάνσεων για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση όπως βλάβες στο οδόστρωμα, ορυκτέλαια ή πετρέλαιο επί των οδών, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές αποκαταστάσεις κ.λπ). Καθώς και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικές λόγων των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, όπως η σήμανση των οδών (διαγράμμιση), προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων. Επίσης για τη συμμετοχή της υπηρεσίας με παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, επιβλέψεις, τοποθετήσεις εξεδρών και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου και σε εθνικές ή τοπικές επετείους καθώς και για εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διάκοσμου και για κάλυψη άλλων εποχικών αναγκών, όπως αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες.

- Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Προστασίας του Περιβάλλοντος που λειτουργεί σε 24ωρη βάση και όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο και μέσα στις υπάρχουσες βάρδιες, τις ανάγκες επισκευής των οχημάτων εντός ή εκτός του αμαξοστασίου που τυχόν θα παρουσιαστούν σε περίπτωση έκτακτης βλάβης τους. Τις ανάγκες λειτουργίας της Διεύθυνσης σε επικίνδυνες και απρόβλεπτες καιρικές συνθήκες (π.χ. έντονη βροχόπτωση, χαμηλές ή ιδιαίτερα υψηλές θερμοκρασίες, αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών λόγω έκτακτων αναγκών, καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων και γενικότερα έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που ενδεχομένως προκύψουν. Για τις ανάγκες των εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων του Δήμου που θα γίνουν εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Καλαμαριάς. Οι ανωτέρω ανάγκες επιβάλλονται και από τη φύση των εργασιών της Διεύθυνσης, καθώς αφορούν λόγους δημόσιας υγείας.

- Για την αντιμετώπιση από τη Δ/νση Πρασίνου προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (π.χ. πτώση δέντρων) καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή (απογευματινή), νυκτερινή και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία με αμοιβή στο μόνιμο, στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Δήμου Καλαμαριάς Αορίστου και Ορισμένου χρόνου, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως ισχύουν, για το Β’ εξάμηνο του έτους 2018, ως εξής:

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00	
	(α)	
	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Διοικητικού (Τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημ. Συμβουλίου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο.	1	120
ΠΕ Διοικητικού (Ληξίαρχος)	1	120
ΤΕ Διοικητικού (υπηρεσία στο σύνδεσμο ΟΤΑ ΣΥΠΠΑΖΑΘ που στερείται τακτικού διοικητικού προσωπικού	1	120
ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού (υπηρεσία στο ΝΠΔΔ Μουσείο Φωτογραφίας «Χρήστος Καλεμκερής»	1	120
ΔΕ Διοικητικού (υπηρεσία στο ΝΠΔΔ Ιστορικό Αρχείο Προσφυγικού Ελληνισμού (Γραμματέας και Πρακτικογράφος)	2	240
ΣΥΝΟΛΟ	6	720

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00	
	(α)	
	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Οικονομικού	1	120
ΠΕ Διοικητικού	2	240
ΤΕ Διοικητικού	1	120
ΔΕ Διοικητικού	2	240
ΣΥΝΟΛΟ	6	720

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00	
	(α)	
	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Διοικητικού	2	240
ΣΥΝΟΛΟ	2	240

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00	
	(α)	
	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού	2	180
ΔΕ Διοικητικού	4	360
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	2	180
ΔΕ Σχεδιαστών	1	60
ΣΥΝΟΛΟ	9	780

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00	
	(α)	
	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Διοικητικού	1	60
ΣΥΝΟΛΟ	1	60

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00	
	(α)	
	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	3	180
ΠΕ Πληροφορικής	1	60
ΣΥΝΟΛΟ	4	240

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΥΕ Φυλάκων									4	3.450	4	1.152
ΔΕ Διοικητικού	1	120	1	96	1	96						
ΣΥΝΟΛΟ	1	120	1	96	1	96			4	3.450	4	1.152

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΥΕ Φυλάκων									6	5.160	13	3.744
ΔΕ Διοικητικού	1	120										
ΣΥΝΟΛΟ	1	120							6	5.160	13	3.744

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00 (α)	
	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού	2	40
ΠΕ Οικονομικού	1	20
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	1	20
ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού	3	60
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	20
ΤΕ Διοικητικού	1	20
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1	20
ΔΕ Διοικητικού	2	40
ΣΥΝΟΛΟ	12	240

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00 (α)	
	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Οικονομικού	1	20
ΔΕ Διοικητικού	2	40
ΤΕ Μουσικών	1	20
ΥΕ Ανειδίκευτος Εργάτης	1	20
ΣΥΝΟΛΟ	5	100

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00 (α)	
	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού	2	40
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3	60
ΤΕ Διοικητικού	1	20
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1	20
ΣΥΝΟΛΟ	12	140

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00 (α)	
	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού	1	20
ΣΥΝΟΛΟ	1	20

ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00 (α)	
	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Οικονομικού	1	40
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2	80
ΠΕ Διοικητικού	2	80
ΤΕ Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1	40
ΔΕ Διοικητικού	2	80
ΣΥΝΟΛΟ	8	320

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00 (α)	
	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Οικονομολόγων	1	40
ΣΥΝΟΛΟ	1	40

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
Διοικητικοί ΠΕ και ΔΕ	3	360			2	192						
ΣΥΝΟΛΟ	3	360			2	192						

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΥΕ Εργατών	3	360			5	480						
ΣΥΝΟΛΟ	3	360			5	480						

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00 (α)	
	Άτομα	Ώρες
ΤΕ Διοικητικού	1	120
ΠΕ Καθηγητών	3	360
ΔΕ Διοικητικού	1	120
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	6	720

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00 (α)	
	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού	1	120
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1	120
ΠΕ Γυμναστών	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	3	360

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	120	1	96	1	96	1	96	1	80	1	80
ΣΥΝΟΛΟ	1	120	1	96	1	96	1	96	1	80	1	80

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Ηχοληπτών	2	240	2	192	2	192	2	192	2	160	2	160
ΣΥΝΟΛΟ	2	240	2	192	2	192	2	192	2	160	2	160

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00	
	(α)	
	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	40
ΔΕ Διοικητικού	2	80
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1	40
ΤΕ Φυσικοθεραπευτών	2	80
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	3	120
ΤΕ Νοσηλευτών	2	80
ΤΕ Εργοθεραπευτών	1	40
ΣΥΝΟΛΟ	12	480

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00	
	(α)	
	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	40
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1	40
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	2	80
ΔΕ Οδηγών	2	120
ΠΕ Κοινωνιολόγων	1	40
ΔΕ Μουσικών	1	40
ΤΕ Νοσηλευτριών	2	80
ΤΕ Φυσικοθεραπευτών	1	40
ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1	40
ΣΥΝΟΛΟ	12	520

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00 (α)	
	Άτομα	Ώρες
Μηχανικοί ΠΕ και ΤΕ	3	240
ΣΥΝΟΛΟ	3	240

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00 (α)	
	Άτομα	Ώρες
Μηχανικοί ΠΕ και ΤΕ	2	140
ΣΥΝΟΛΟ	2	140

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΕΡΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΣΕΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Μηχανικών	3	360	3	288	3	192	3	96				
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών	1	120	1	96	1	64	1	32	1	858		
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	1	120	1	96	1	64	1	32				
ΤΕ Μηχανικών	3	360	3	288	3	192	3	96				
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	120	1	96	1	64	1	32				
ΔΕ Τεχνιτών	9	1.080	9	864	9	576	9	288	1	858		
ΔΕ Χειριστών Μηχανήματος Έργου	2	240	2	192	2	128	2	64	1	858		
ΔΕ Οδηγών	2	240	2	192	2	128	2	64				
ΔΕ Διοικητικού	2	240	2	192	2	128	2	64				
ΣΥΝΟΛΟ	24	2.880	24	2.304	24	1.536	24	768	3	2.574		

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Δομικών Έργων	2	240	2	192	2	128	2	64				
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	2	240	2	192	2	128	2	64				
ΠΕ Μηχανικών	1	120	1	96	1	64	1	32				
ΥΕ Ανειδίκευτων Εργατών	5	600	5	480	5	320	5	160				
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	4	480	4	384	4	256	4	128				
ΔΕ Οδηγών	3	360	3	288	3	192	3	96	1	858		
ΔΕ Τεχνιτών	2	240	2	192	2	128	2	64				
ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων	4	480	4	384	4	256	4	128				
ΔΕ Τεχνιτών Μαρμαροτεχνιτών	1	120	1	96	1	64	1	32				
ΔΕ Χειριστών Μηχανήματος Έργου	1	120	1	96	1	64	1	32				
ΣΥΝΟΛΟ	25	3.000	25	2.400	25	1.600	25	800	1	858		

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Μ Ε ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	120	1	96	1	64	1	32				
ΣΥΝΟΛΟ	1	120	1	96	1	64	1	32				

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας και Εργατών Καθαριότητας	17	1.224	17	979	17	636	17	342	17	3.000	17	1.200
ΔΕ Οδηγών	17	1.224	17	979	17	636	17	342	17	3.000	17	1.200
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	4	480	4	384	4	149	4	80	4	500	4	280
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	8	960	8	768	8	298	8	160	8	1.600	8	800
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών	5	288	5	384	5	149	5	80	5	900	5	800
ΔΕ Τεχνιτών	3	216	3	288	3	112	3	60	3	500	3	170
ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών	1	120	1	96	1	37	1	20	1	200	1	100
ΤΕ Εργοδηγών	1	72			1	37	1	20	1	40	1	24
ΤΕ Μηχανικών (Οχημάτων)	1	72	1	40	1	37	1	20				
ΔΕ Διοικητικού	3	216	3	120	3	112	3	60				
ΠΕ Διοικητικού	1	80	1	80	1	16	1	40				
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1	80	1	80	1	60	1	20				
ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	1	40	1	24	1	18	1	20				
ΤΕ Δομικών Έργων	1	40	1	24	1	18	1	20				
ΣΥΝΟΛΟ	64	5.112	63	4.246	64	2.315	64	1.284	56	9.740	56	4.574

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	31	3.000	53	2.400	53	1.800	53	600	53	3.000	53	1.200
ΔΕ Οδηγών	2	240	2	192	2	74	2	40	2	300	2	200
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	72	1	57	1	80	1	16	1	140	1	80
ΥΕ Επιστατών	4	216	3	170	3	112	3	60	3	300	3	250
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	2	240	2	192	2	140	2	50	2	300	2	200
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	72	1	40	1	37	1	20				
ΥΕ Ανειδίκευτων Εργατών	15	800	15	800	15	300	15	150	15	800	15	1.000
ΔΕ Τεχνιτών	1	72	1	57	1	37	1	20	1	100	1	80
ΠΕ Διοικητικού	1	80	1	80	1	16	1	40				
ΣΥΝΟΛΟ	59	5.136	59	4.282	59	2.619	59	1.060	56	5.140	56	3.040

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
	(α)		(β)		γ (αα)		γ (ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ Οδηγών	16	1.152	16	600	16	500	16	300	16	2.200	16	800
ΔΕ Χειριστών	4	200	4	80	4	80	4	40	4	300	4	120
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	40	2.160	40	800	40	1.100	40	300	40	2.300	40	800
ΣΥΝΟΛΟ	60	3.512	60	1.480	60	1.680	60	640	60	4.800	60	1.720

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00	
	(α)	
	Άτομα	Ώρες
ΠΕ Γεωπόνων	1	40
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	1	40
ΔΕ Κηπουρών	1	60
ΔΕ Οδηγών	1	60
ΥΕ Εργατών	1	60
ΣΥΝΟΛΟ	5	260

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22:00	
	(α)	
	Άτομα	Ώρες
ΤΕ Γεωπόνων	1	60
ΔΕ Οδηγών	1	60
ΥΕ Επιστατών	2	120
ΥΕ Εργατών	8	480
ΣΥΝΟΛΟ	12	720

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Στην καθ’ υπέρβαση εργασία, οι ώρες νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας δεν μπορεί να υπερβούν τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά περίπτωση κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες ενενήντα έξι (96) κατά το δεύτερο.

Για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας των ΟΤΑ α΄ βαθμού που λειτουργούν βάσει νόμου σε 24ωρη βάση εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις του τελευταίου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 που ορίζουν ανώτατο όριο εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής τις 180 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018 δαπάνη αποζημίωσης υπερωριακής και νυχτερινής εργασίας, η οποία λόγω της ανάγκης άσκησης περιοριστικής πολιτικής στις δαπάνες των Δήμων και ειδικότερα στις δαπάνες υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού (άρθρο 1 παρ.8 κοινή υπουργική απόφαση 23976/22.7.2016), δεν θα πρέπει να ξεπερνάει για το Β΄ εξάμηνο 2018 αθροιστικά για τους ακόλουθους ΚΑΕ 10/6012.01, 10/6022.01, 10/6012.02, 10/6022.02, 15/6012.01, 15/6022.01, 20/6012.01, 20/6022.01, 20/6042.01, 30/6012.01, 30/6022.01, 35/6012.01, 35/6022.01, 45/6012.01, 45/6022.01, 70/6012.01, 70/6022.01 το ποσό των € 265.450,00 και το αντίστοιχο των εργοδοτικών εισφορών ύψους € 79.635,00.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμαριά, 25 Μαΐου 2018

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ ΜΠΑΚΟΓΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

